

Dorpshuis Tricht Corona protocol

versie 18 augustus 2020



Volgens richtlijnen van de rijksoverheid kunnen dorpshuizen en ontmoetingscentra weer worden opengesteld. We hanteren een aantal maatregelen om verspreiding van het virus tegen te gaan. Eerder hebben wij ons dorpshuis al beperkt kunnen openstellen. Vanaf 24 augustus 2020 hervatten we de activiteiten weer zoveel als mogelijk.

1 We hebben besloten om weer open te gaan als dorpshuis

Vanuit de rijksoverheid gezien kunnen de dorpshuizen weer open van 1 juni, uitgaande van de basisregels zoals 1,5 meter afstand. Ons dorpshuis volgt uiteraard de richtlijnen zoals bepaald door het RIVM en de Rijksoverheid.

1.1 Opening van ons gebouw

Het dorpshuis vervult een belangrijke ontmoetingsfunctie in het dorp. De tijdelijke sluiting beperkte inwoners en andere gebruikers van het dorpshuis aanzienlijk in hun contacten en activiteiten. Het dorpshuis loopt ook veel inkomsten mis door derving van huur en horecaomzet.

Hervatting van activiteiten in het dorpshuis, rekening houdend met de richtlijnen van de overheid, is essentieel voor de inwoners van Tricht.

1.2 Het protocol

Voorwaarde voor heropening is dat er een protocol voor coronamaatregelen aanwezig is. Om ons dorpshuis veilig te kunnen gebruiken hebben we dit protocol opgesteld. Diverse gebruikers van ons dorpshuis hanteren ook een eigen protocol, dat is gebaseerd op standaardprotocollen van koepelorganisaties. Dit geldt voor: muziekverenigingen/orkesten, zangkoren, gymnastiekvereniging, schaakvereniging.

Enige overlap tussen het protocol van het dorpshuis en dat van huurders (dwz een vereniging) is onvermijdelijk. Ingeval van tegenstrijdigheid is het protocol van het dorpshuis leidend.

1.3 Randvoorwaarden (algemene gegevens van het buurthuis)

Het dorpshuis is in eigendom van de stichting dorpshuis. Het dorpshuis wordt volledig beheerd en gerund door vrijwilligers.

Het bestuur van het dorpshuis levert dit protocol als kader voor gebruikers en de eigen vrijwilligers, zodat spelregels voor het gebruik van het dorpshuis voor een ieder duidelijk zijn.

1.4 Welke openingstijden hanteren we?

Het dorpshuis kent geen specifieke openingstijden (zoals gebruikelijk).

1.5 Wie is verantwoordelijk voor het gebouw?

Het bestuur van de stichting dorpshuis Tricht is verantwoordelijk voor het gebouw en voor het beheer van het dorpshuis.

1.6 Wie zijn onze gebruikers?

Gebruikers van het dorpshuis zijn:

- De vrijwilligers van het Dorpshuis
- Deelnemers aan activiteiten van het Dorpshuis (zoals Crea, DDD)
- Deelnemers aan activiteiten van huurders van het dorpshuis (zoals leden van een zangkoor)
- Overige (incidentele) bezoekers van het dorpshuis

1.7 Zijn er andere protocollen van toepassing op het gebouw?

Er zijn huurders die (ook) een eigen protocol gebruiken. Deze protocollen geven met name specifieke richtlijnen voor de activiteiten van de betreffende vereniging en hebben niet direct betrekking op de algemene gang van zaken in het dorpshuis.

2 Routing en inrichting

Een beperkte capaciteit en anderhalve meter afstand vragen om een aangepaste inrichting en routing in en om het gebouw.

Om onvoorspelbare concentraties van bezoekers in het dorpshuis zoveel mogelijk te voorkomen hebben we de volgende richtlijnen.

- a) De foyer en de bar worden niet gebruikt als algemene “ontmoetingsplek” voor gebruikers van het dorpshuis.
- b) Voor het gebruik van horeca gelden specifieke richtlijnen.
- c) Bezoekers gebruiken verschillende toegangsdeuren voor het betreden en verlaten van het dorpshuis.
 - Gebruikers van de nieuwe zaal, de grote zaal gebruiken de zij-ingang.
 - Gebruikers van de gymzaal gebruiken de zij-ingang en lopen via de gang naar de gymzaal (niet via de foyer).
 - Gebruikers van de Foyer, kleine zaal en podium gebruiken de hoofdingang.
- d) Indien er slechts 1 groep gebruik maakt van ruimte(s) in het dorpshuis kan desgewenst altijd de hoofdingang worden gebruikt.

2.1 Capaciteit

De capaciteit van het dorpshuis verschilt per zaal en kan mede afhankelijk zijn van de aard van de activiteit die plaatsvindt. De eis om steeds 1,5 meter afstand te houden tot anderen is beperkend voor de capaciteit.

Een indicatie van het aantal deelnemers (inclusief leiding, indien van toepassing) per ruimte is onderstaand vermeld. Afhankelijk van de aard van de activiteiten kunnen de werkelijke aantallen hier enigszins van afwijken.

Zaal	Oppervlakte m2	Max aantal personen
Foyer	105	21
Gymzaal	200	40 - 50
Grote zaal	72	18
Nieuwe zaal	61	15
Kleine zaal	28	6
Podium	45	10

Het totaal aantal personen dat gelijktijdig aanwezig is in het dorpshuis willen we beperken tot circa 80.

3 Zo treffen we extra maatregelen voor beheer en hygiëne

Het bestuur en beheer treft extra maatregelen. We maken een aantal aanvullende afspraken en nemen een aantal maatregelen die zorgen voor een verantwoord gebruik.

3.1 Deze schoonmaak- en hygiënemaatregelen treffen we

De reguliere schoonmaak wordt door een schoonmaakbedrijf uitgevoerd, onder toezicht van de coördinator schoonmaak van het dorpshuis.

In aanvulling hierop stelt het dorps huis ontsmettingsmiddelen beschikbaar voor gebruikers van het dorps huis. Dit is aanwezig bij de toegangsdeuren en de toiletten.

4 Zo gaan we met elkaar om

Iedereen houdt zich in ieder geval aan de landelijke richtlijnen. Dat betekent dat we elkaar groeten zonder elkaar aan te raken en elkaar dus ook geen hand geven. Als je toch moet niesen of hoesten doe je dit in je elleboog. Gebruik papieren zakdoekjes om te snuiten. Was regelmatig je handen met zeep, ook tussen de vingers. En houd minimaal 1,5 meter afstand van elkaar. Als je klachten zoals koorts (meer dan 38 graden), verkoudheid (zoals niezen, snotterigheid, hoesten, keelpijn) of kortademigheid hebt, blijf je thuis.

4.1 Dit verwachten we van onze huurders

De huurder zorgt dat deelnemers aan zijn/haar activiteiten op de hoogte zijn van de geldende richtlijnen en dat deze worden nageleefd.

De huurders houden per bezoek een aanwezigheidslijst van hun deelnemers bij, waardoor in ieder geval naam, telefoonnummer en emailadres van alle deelnemers bekend is. Dit is van belang om bij een eventuele besmetting die herleidbaar is naar het dorps huis de GGD het bron- en contactonderzoek effectief te kunnen laten uitvoeren.

Een contactpersoon van de vereniging (huurder) zorgt dat de gegevens worden geregistreerd en stelt deze indien nodig beschikbaar.

Voor activiteiten die het dorps huis zelf organiseert (zoals DDD) zorgt de organiserende vrijwilliger van het dorps huis voor de registratie van deelnemers. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een standaard presentielijst, die bij de horeca vrijwilliger aanwezig is. Ook aanwezige vrijwilligers en eventuele incidentele bezoeker moeten worden geregistreerd.

Bij afsluiting van de kas (aan het de dag) deponeert de horeca vrijwilliger de presentielijst in de brievenbus achter de bar.

NB. In de meeste gevallen is vooraf aanmelden voor activiteiten wenselijk.

4.2 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van bezoekers

Alle bezoekers houden zich aan de door de overheid voorgeschreven richtlijnen. We attenderen hen hierop o.a. d.m.v. posters.

4.3 Zo organiseren we onze vrijwilligers

De vrijwilligers werkzaam in ons gebouw zijn allemaal op de hoogte van de voor hen relevante onderdelen van dit protocol. Vrijwilligers geven het goede voorbeeld en laten daarmee tevens duidelijk zien wat we van bezoekers verwachten.

5 Gebruik van de ruimtes

Omdat in een aantal gevallen de ruimtes die gebruikers van het dorps huis normaal gesproken gebruiken te klein zijn, is de planning van ruimtes aangepast. Hierdoor krijgen gebruikers indien nodig een grotere ruimte ter beschikking. De gymzaal wordt voorlopig niet alleen gebruikt door de sportverenigingen, maar ook door muziekgroepen en zangkoren. Ter bescherming van de vloer dienen in dergelijke gevallen de witte "tegels" te worden gebruikt. Deze tegels beschermen de vloer in de gymzaal en markeren ook de plekken waar deelnemers zich opstellen, rekening houdend met voldoende afstand.

De tegels dienen na afloop door de gebruikers te worden gereinigd en opgeruimd.

De sportvloer in de gymzaal is gevoelig voor krassen. Daarom wordt van gebruikers van deze ruimte verwacht dat de gymzaal niet wordt betreden met straatschoeisel.

6 Gebruik Horeca

Voor horeca vrijwilligers is een aparte instructie beschikbaar; deze is o.a. gericht op maatregelen inzake hygiëne.

We willen samenkomsten van teveel personen bij de bar voorkomen. Daarom is een belijning aangebracht. In principe worden per activiteit met de leider van de activiteit afspraken gemaakt over gebruik van de horecafaciliteiten.

6.1 Dit verwachten we van de gebruikers

- We verwachten van de bezoekers dat zij zelf in de gaten houden of het te druk wordt bij de bar. Als dit het geval is gaan we ervan uit dat mensen die er langer zijn, ruimte maken voor de nieuwkomers.
- Als onze vrijwilligers bezoekers vragen om even buiten te wachten of later terug te komen, of ruimte te maken voor nieuwe bezoekers, verwachten we dat dit wordt opgevolgd.
- Bezoekers laten vrijwilligers veilig hun werk doen; zo komen bezoekers niet achter de bar en zij respecteren de gevraagde instructies van vrijwilligers.

7 Vervolgstappen

We houden de landelijke richtlijnen en voorschriften goed in de gaten. Actuele ontwikkelingen inzake corona besmettingen kunnen invloed hebben op de algemeen geldende richtlijnen.

Dit protocol is daarom van toepassing totdat de richtlijnen veranderen en zal zo nodig worden aangepast aan de actuele situatie.

Datum: 18 augustus 2020

Contactpersoon dorpshuis:

Eric Teuling (penningmeester@dorpshuistricht.nl)